

Referat, skolebestyrelsesmøde

Mødedato	Mødested/lokale	Mødetidspunkt	Sluttidspunkt
290925	Mødelokale: URDS	Kl. 17:15	Kl. 19:45
Deltagere: Helle Vestergaard, Maria Nørskov, Rikke Corneliusen, Kasper Madsen, Claus Ottesen, Karen Nørgaard Andresen, Kasper Hedegaard Pedersen, Annie Gerstrøm, Simon Høj, Lykke Teglgård Worm og Trine Dige Iversen. Elevrådsrepræsentanter: Agnes Frydensbjerg 8.3 og Karoline Seidelin, 8.1. Mødeleder: Kasper P. Ordstyrer: Annie Referent: Simon -> Maria. Tidstager: Maria			
Evt. afbud bedes meddelt til: Helle Vestergaard på hevma@vejle.dk		Fraværende: Simon, Claus, Rikke	

Skoleårets mødedatoer:

Mandag d. 29. september 2025

Onsdag d. 26. november 2025

Tirsdag d. 20. januar 2026

Onsdag d. 18. marts 2026

Torsdag d. 30. april 2026

Mandag d. 8. juni 2026

Dagsordenspunkt	Mål	Tidsplan/referat
1. Velkommen 17.45 – 17.50 (5 min)	Velkommen v. Kasper Særligt velkommen til Agnes og Karoline fra elevrådet.	
2. Ombygning af fablab og bibliotek 17.50 – 18.00 (15 min)	Helle orienterer og viser planer for ombygningen, der forventes påbegyndt dette efterår.	Midler fra faglokalepuljen har muliggjort at vi har bygget nyt billedkunstlokale, der allerede er i brug, og fungerer virkelig godt. Derudover til udvidelse af klasselokaler på 7. og 8. årgang, så der er plads til at flytte sig i lokalerne, lave gruppeborde m.m. Positiv respons fra årgangene, der oplever at det giver mere ro i skoledagen. De resterende midler investeres i skolens fablab/ biblioteksområde. Ved budgetlægningen afsatte

		vi også selv midler til området, så vi nu har mulighed for at realisere størstedelen af det forslag, der er udarbejdet i samarbejdet med ProCraft. Teknikken fra fablab rykkes over i et mindre lokale, så der i Fablab bliver mere plads, og lokalet bliver et multifaglokale hvor der kan arbejdes med innovation, design m.m. Biblioteksområdet er i dag uhensigtsmæssigt indrettet. Der er brug for steder, hvor man kan sidde sammen og gode arbejdspladser til eleverne. Det har været udgangspunktet, da vi rakte ud til ProCraft i Hedensted. Helle gennemgår tegninger fra ProCraft. Medierum udgår fra planen, dels pga. budgettet og dels pga. tvivl om hvilket behov løsningen dækker. Vi kan evt. indrette medierummet i step 2, i 2026 eller 2027. Vi har god sparring med forvaltningen omkring ombygning og højnelse af de fysiske læringsmiljøer. De støtter op og er med til at finde gode løsninger. Samlingssted for unge uden for er klar til opstart. Tidsplanen er i store træk: Uge 43-44 graves der. Træer beskæres. Uge 45 sættes multibane. Uge 49 sættes fitnessredskaber op Vi mangler pt byggetilladelse på overdækket pavillon. Der skal måske være nabohøring – det afventer vi. Der har været lidt udfordringer med det firma, der leverer multibanen. Det har været afgørende for vores unge mennesker, at der kom højtalere i banderne, men underleverandøren til lydanlægget er gået konkurs. Der er nu lavet en aftale, og der kommer lyd i banen, men ikke med helt samme brugervenlighed som hidtil lovet. Overordnet set har vi gang i rigtig mange projekter, og der bliver virkelig investeret i gode fysiske rammer inde og ude. Vi sætter pris på de gode sparringspartnere og samarbejdet med
--	--	--

		lokale håndværkere, og oplever at få meget værdi ud af midlerne.
3. Tombola til skolefesten 18.05 – 18.15 (10 min)	Planlægning af skolebestyrelsens tombola til skolefesten d. 20/11 2025. Hvem gør hvad?	Aftaler: Bestyrelsen har samlet ind den 1.11. Den 7.11 mødes bestyrelsen kl. 17.00 til indpakning på Bredagerskolen. Karen opdaterer listen og sender ud. Karen skriver til Helle Svendsen omkring indpakning, bestilling af lodder m.m. Anni sender skriv til Helle Svendsen omkring tombolaen. Kasper står for boxen og QR-koder. Vi sætter op kl. 15.00 den 20.11.26.
4. Nyt fra elevrådet 18.15 – 18.25 (10 min)	Hvad arbejder elevrådet med lige nu?	Elevrådet har haft to punkter på sidste møde: Motionsdag og brainstorm over, hvad der kunne tages op i løbet af året. Motionsdagen: De er kommet med bud på, hvad der kunne laves af små turneringer, lege, Robinson m.m. Elevrådets brainstorm til deres arbejde i dette skoleår: - Kantinemad - Fodboldturneringer og basketturneringer. - Fodboldtrøjefredag skal der reklameres for. - Flere klassetur og fælles ting for årgangen. - Halloweenfest.
Tak for i aften til elevrådsrepræsentanterne		
5. Princip for skole-hjem samarbejdet 18.25 -19.25 (55 min)	Skolebestyrelsen giver input til et fælles princip for samarbejde mellem skole og hjem. Målet er at få formuleret ét samlet princip, der dækker temaerne: - Forældrekommunikation - Forældremøder - Skole-hjem samtaler - Forældrenes deltagelse i skolens liv og barnets skolegang - Meddelelsesbogen	Vi arbejder i grupper á 3 pers. Og skriver ned hvad der <i>skal</i> med under de forskellige temaer. Derefter samler vi op fælles. Input skrives direkte ind i princip. Helle skriver rent og kommer med udkast inden næste møde.

6. Økonomi 19.25 – 19.40 (15 min)	Helle orienterer om status på økonomien, herunder hvilke mulige konsekvenser lukningen af Røde Kors Centret i Jelling kan få for skolen.	Forventet elevtal i foråret var 513 elever. D. 5/9 var vi 510 elever. Der er gået nogle elever ud i overgangen til Udgård. Det er vi nysgerrige på og vi ønsker, at alle elever flytter med op i Udgård. Til gengæld har vi større tilgang til Asgård end forventet. Vi har lidt flere tosprogede elever, og det betyder, at vi i 5/9 reguleringen cirka går i 0. Vores forbrug udvikler sig som forventet i 2025. Vores budget balancerer, og vi forventer at gå ud med et lille overskud i 2025. Der er dog stadig et overført underskud fra 2023, som vi skal afdrage på. I forhold til Røde Kors må vi forholde os til meldingen om at centret i Jelling lukker. Vi forventer ikke, at det vil påvirke regnskabet i 2025, men det får konsekvenser for 2026. Der går 27 elever ud fra Røde Kors, og vi kommer til at mangle forventeligt ca. 800.000 kr. i perioden januar til juli 2026. Helle er i dialog med forvaltningen om håndteringen.
7. Orientering og buffer 19.40 – 19.45	Ledelsen: Skolebestyrelsesformanden:	