

BREDAGERSKOLEN

Bredager 26
7300 Jelling
Tlf. 76 81 41 00
Fax 76 81 41 09
E-mail: bredagerskolen@vejle.dk
www.bredagerskolen.dk

Referat

Mødedato	Mødested/lokale	Mødetidspunkt	Forventet sluttidspunkt
Onsdag 22. august 2018	Urds Brønd	kl. 17.15	kl. 19.45
Deltagere: Annie Gerstrøm, Jesper Antoni Nicolaisen, Karen Nørgaard Andresen, Kenneth Larsen, Litha Hansen, Troels Seerup, Heidi Mølgaard, Troels Andersen, Mette Hjelholt Nielsen og Gæster Kristina Blæhr og Lene Palmer			
Mødeleder: Jesper (som har været længst tid i SB) – indtil formanden er valgt under punkt 2			
Ordstyrer: Jesper (som har været længst tid i SB) – indtil ordstyrer er valgt under punkt 2			
Referant: Troels			
Evt. afbud bedes meddelt til Mette Hjelholt Nielsen mhjel@vejle.dk	Fraværende: Elevrådsrepræsentanter (endnu ikke valgt) Kasper Madsen (barsel) Kasper Hedegaard Pedersen Lotte Hofer Skinnebach Nana Lunøe Claus Didriksen		

Dagsordenspunkt	Mål	Tidsplan/Referat
1. Velkommen til alle	At møde godt ind	
2. Konstituering	Bestyrelsen skal konstituere sig med formand og næstformand. Formanden udarbejder dagsorden i samarbejde med skoleleder og er mødeleder, deltageler i dialogmøder med skoleleder og øvrige bestyrelser i Vejle. Formanden vil ligeledes repræsentere bestyrelsen ved forældrehenvendelser m.m. Næstformanden er stedfortræder for formanden ved dennes forfald. Ordstyrer kan være den samme eller opgaven kan gå på skift. Indsamle personfoto til hjemmesiden.	Troels Seerup valgt til formand Kasper Hedegaard Pedersren valgt til næstformand
3. Procedurer ved hjemsendelse af elever	At ledelsen giver skolebestyrelsen viden om skolens procedurerne på området samt mulighed for at stille opklarende spørgsmål.	Skolebestyrelsen har gennemgået de nuværende procedurer for området. Disse godkendt, som værende dækkende. Bredagerskolen har dog lavet yderligere tiltag i forhold området, som skal være med til sikre at procedurerne bliver overholdt.

		Procedurerne skal også være med til at sikre, at hvis magtanvendelse sker, at alle mulige forhold undersøges og der sker tæt opfølgning. Bortvisning er absolut sidste indgreb og er undtagelsen.
Spisning		
4. Årsberetning 17/18	Årsberetningen fremlægges og det aftales hvordan den bruges på forældremøder. Efter mødet lægges årsberetningen på skoleporten.	Gennemgået og godkendt – fremlægges på skoleporten. Årsberetningen bruges aktivt på forældremøderne. Formanden laver oplæg til fremlæggelse på forældremøderne.
5. Fordeling af kontaktpersoner fra bestyrelsen til de førstkommende forældremøder. Datoerne fremsendes på mandag (lærerne er i gang med planlægning)	At få fordelt årgangene bedst muligt imellem de forældrevalgte. Gerne så det giver mening i forhold til, hvor man som forælder alligevel skulle deltage i mødet.	Følgende deltager på forældremøderne: 28.8 8. årgang - Karen 3.9 Asgård Nord – Anni 4.9 7. årgang – Mette Hjelholt 4.9 9. årgang – Mette Hjelholt 5.9 Asgård Syd – Kasper 10.9 3. årgang – Nana 11.9 5. årgang – Kasper 13.9 6. årgang – Claus 18.9 4. årgang - Litha

6. Årshjul og datoer	Fastsættelse af datoer for skoleårets møder. Forslag til datoer medsendes. Idégenerering i forhold til temaer og principper skolebestyrelsen vil arbejde med det kommende skoleår. Prioritering og fastsættelse af punkter på årsplanen. Opfølgning på konkrete ting: Lektier på Bredagerskolen	Forslag om at ændre antallet af møder i løbet af skoleåret, skal dog afpasses med skolens årshjul og forretningsordenen. Der skal være plads til det praktiske, men også mulighed for at arbejde på et mere strategisk niveau. Tages op på det kommende møde, hvor der tænkes forskellige temaer ind. (arbejdsmiljø, fundraising, kontakt til MED-systemet m.v., opfølgning på konkrete emner fra forrige skoleår) Formand og skoleleder kommer med forslag til mødet den 11. september 2018.
7. Ansættelsesproces for ny skoleleder	At give plads for spørgsmål og refleksioner	Gennemgang af arbejdsgangen og forretningsgangen for ansættelsesproceduren.

8. Orienteringspunkter • Fra formanden • Fra ledelsen og personalet • Fra UCL v. Lotte Skinnebach • Fra elevrådet (udgår denne gang, idet der ikke er valgt elever)		Skolebestyrelsen er inviteret på kursus i det at være del af en skolebestyrelse Udmelding om at skolen først har åben fra kl. 8.00. Mødetiden er ændret på Asgård fra 7.45 til 8.00 fra dette skoleår, hvis eleven ikke har morgenpasning Eftermiddagsmad på Asgård. Der undersøges forskellige muligheder for hvordan det kan organiseres i forlængelse af sammenlægningen af sfo1 og sfo 2. Barselsvikar på Asgård (lærer) Marlene Krüger ansat som barselsvikar i Sydhuset på Asgård pr. 1. september 2018. Rengøring I forbindelse med udbud på rengøringen har vi fået frigivet midler, således at der fra dette skoleår på både Bredager og Asgård sker
--	--	--

		soignering af toiletter midt på dagen. Byggeplads - Skovagerskolen I perioden 3. september 18 til udgang marts 2019 skal Skovagerskolen bygge til og i den forbindelse inddrages dele af sportspladsen til oplarings- og vendeplads. Desuden vil der være indkørsel til byggepladsen fra Skinbjerg. Hele byggepladsen vil være forsvarligt indhegnet. Der vil desuden blive etableret midlertidig cykelsti for den del, som inddrages under byggeperioden.
9. Lukket punkt	Information	