

Referat, skolebestyrelsesmøde

Mødedato	Mødested/lokale	Mødetidspunkt	Sluttidspunkt
13/8 2026	Mødelokale: URDS	Kl. 17:15	Kl. 19:15
Deltagere: Helle Vestergaard, Maria Nørskov, Rikke Corneliusen, Kasper Madsen, Claus Ottesen, Lykke Teglgaard Worm, Martin W. Søren, Janni Møller, Lars Graungaard, Tobias Ley og Anne Sofie Slot Thybo. Elevrådsrepræsentanter deltager ikke, da der endnu ikke er afholdt valg. Mødeleder: Helle. (På første møde. Herefter bestyrelsesformanden) Ordstyrer: Kasper Referent: Lykke Tidstager:			
Evt. afbud bedes meddelt til: Helle Vestergaard på hevma@vejle.dk		Fraværende: Maria, Claus	

Årets mødedatoer:

Torsdag d. 13. august 2026

Tirsdag d. 22. september 2026

Onsdag d. 4. november 2026

Mandag d. 14. december 2026

Torsdag d. 4. februar 2027

Torsdag d. 8. april 2027

Tirsdag d. 1. juni 2027

Øvrige datoer:

Bredagerskolens jubilæumsfejring: Fredag d. 21. august 2026 kl. 12.30 – ca. 15.

Kursus for skolebestyrelsen: Tirsdag d. 1. september 2026 kl. 17 – 21 i Vingsted.

Skolefest: Torsdag d. 19. november 2026.

Translokation: Onsdag d. 23. juni 2027 kl. 17 – 19.

Dagsordenspunkt	Mål	Tidsplan/referat
1. Velkommen 17.45 – 17.55 (10 min)	Velkommen og præsentation v. Helle	Helle præsenterer bestyrelsesarbejdet og gennemgår dagsorden. Vi hjælper med referent og ordstyrerfunktionen. Jubilæumsfejring fredag d. 21/8 kl. 12.30-13.30 Skolebestyrelsen står for indgangen til skolefesten og skal bemande denne.

		Kort introduktionsrunde. Bestyrelsesmødet rykkes fra 22. september til 21. september.
2. Styrelsesvedtægt og forretningsorden 17.55 -18.05 (10 min)		Korte nedslag i forhold til vores rolle og opgave som skolebestyrelse. - Mødevirksomhed - Invitere repræsentanter med ind. - Forpersonen holder formøder sammen med Helle, som laver udkastet til dagsordnerne. - Elevrådet deltager normalvis, dog har elevrådet ikke afholdt valg endnu. - Fællesrådgivende organ – forperson og Helle deltager i café møder med det politiske udvalg. Forretningsorden er lokalt vedtaget. - Virksomhed er på skolebestyrelsesmøder - Alle møder er for lukkede døre. - Referatet lægges på skolens hjemmeside og deles på AULA. - Forperson og Helle agerer på akutte sager og orienterer resten af bestyrelsen efterfølgende. - Vi har tavshedspligt. - Vi har mulighed for at et medlem deltager i ansættelsesudvalg. - Beretning afgives 1 gang årligt.

3. Konstituering 18.05 – 18.10 (5 min)	Formand: Næstformand: Formand aftaler formøder med Helle.	Vi vedtager det hedder: Forperson: Lykke Næstforperson: Martin
4. Kontaktpersoner 18.10 – 18.25 (15 min)	Forældrerepræsentanter fordeles, så der er kontaktpersoner på alle årgange. Kort drøftelse af bestyrelsens deltagelse på efterårets forældremøder.	Vi repræsenteres på 0. årgang, 4. årgang, 7. årgang Lykke og Claus fordeler sig og deltager med ny forældrerepræsentant. Kontaktpersoner på årgange: 0. Janni 1. Lars 2. Lars 3. Lykke 4. Martin 5. Tobias 6. Martin 7. Anne Sofie 8. Claus/Kasper 9. Anne Sofie Alle sender et billede til Janni som laver powerpoint og sender billederne til Helle S på kontoret, så de kan komme på hjemmesiden.
5. Mission, vision og værdier 18.25 – 18.55 (30 min)	I skoleåret 25/26 opdaterede vi skolens værdiregelsæt ifm. vedtagelsen af skolens ordensregler. Vi har startet skoleåret 26/27 med at kigge på skolens vision og værdier, mhp. at få dem til at leve og være klart retningsgivende for livet på skolen. Helle gennemgår det oplæg, skolens medarbejdere har arbejdet med, og de input, lærere og pædagoger har givet. Der ønskes	Vi udsætter punktet delvist. Kort gennemgået: Overvejelse til næste gang: Drøftelse om hvad potentialet i at have en tydelig vision, værdier og mål. Hvordan bliver det retningsgivende og tydeligt ind i skole- hjem samarbejdet. Vedhæft refleksionsspørgsmål til næste dagsorden.

	en drøftelse af, hvordan bestyrelsen kan understøtte arbejdet.	
6. Beredskabsplaner 18.55- 19.10 (15 min)	Helle orienterer om skolens arbejde med beredskabsplaner. Bestyrelsen drøfter involvering af elever og information til forældre vedr. beredskabsplan for skoleskyderi.	Der er lavet aftale med firmaet Safe Sec om beredskabsplaner ved forskellige former for hændelser, herunder skoleskyderi. Skolens medarbejdere er instrueret i evakueringen og evt. øvrige foranstaltninger. Drøftelse af information til evt. ældste elever og forældre. Beslutning om, at vi vil være undersøgende på, hvad der anbefales i forhold til graden af information til børnene – vi søger sparring hos PPR.
7. Orientering og buffer 19.10 – 19.15 (5 min)	Ledelsen: Skolebestyrelsesformanden:	Helle: Svømning er en del af idrætsundervisningen, og vi har været undersøgende på hvordan vi kan bruge friluftsbadet i Jelling. Der er dog udfordringer ift. at skaffe livreddere. Ledelsen har andre muligheder for øje, og er i proces med det. Der er elever, der har el-løbehjul med i skole. Der har været tilfælde, hvor de er blevet anvendt i skoletiden, hvilket har skabt utryghed. Det indskræpes, at el-løbehjul IKKE må anvendes i skoletiden.

Vejledende temaer / årshjul:

Måned	Faste punkter	Ad hoc punkter
August	Årshjul og mødedatoer Fordeling af kontaktpersoner Forberede forældremøder Skoleplan – skolens indsatsområder Skolens værdier, ordensregler og antimobbestrategi.	

	Lige år: Velkommen til nye og konstituering Styrelsesvedtægt og forretningsorden	
September	Opsamling forældremøder Budgetopfølgning Skolens fysiske rammer/ APV	Skolefest
November	Julefrokost SFO	
December	Skema- og lektionsfordelingsplan Skolen og lokalsamfundet	Kostpolitik/ princip om at forlade skolen?
Februar	Regnskabsafslutning Budget SFO lukkedage Årsberetning Skoleårets planlægning Lige år: SKB valg	
April	Skoleudviklingssamtale – status på målinger	
Juni	Årshjul og mødedatoer for kommende skoleår Sommerafslutning Årsberetning og oplæg til forældremøder	